

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.17. Менеджмент

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

| | Очная ФО | Заочная ФО |
|--|----------|------------|
| Курс | 2 | 2 |
| Семестр | 21 | 22 |
| Лекции (час) | 28 | 20 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 28 | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 124 | 160 |
| Курсовая работа (час) | | |
| Всего часов | 180 | 180 |
| Зачет (семестр) | | |
| Экзамен (семестр) | 21 | 22 |

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор Л.А. Казарина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины Менеджмент является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно принятие организационно-управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ОПК-4 | Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---|---|
| ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | З. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений У. Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения Н. Владеть навыками планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление личной эффективностью", "Финансовая грамотность", "Экономическая культура", "Экономическая теория", "Микроэкономика"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (заочная ФО) |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | | |
| Лекции | 28 | 20 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 28 | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 124 | 160 |

| | | |
|-------------|-----|-----|
| Всего часов | 180 | 180 |
|-------------|-----|-----|

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Основы менеджмента | 22 | 4 | 0 | 26 | | Кейс 1. Кейс 2. Ролевая игра. Тест 1 |
| 2 | Организация и ее среда | 22 | 4 | 0 | 34 | | Тест 2. Тест 3 |
| 3 | Основные функции менеджмента | 22 | 10 | 0 | 46 | | Кейс 3. Комплексное задание. Тест 4 |
| 4 | Коммуникации и принятие решений в менеджменте | 22 | 2 | 0 | 54 | | Кейс 4. Сообщение. Тест 5 |
| | ИТОГО | | 20 | | 160 | | |

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Основы менеджмента | 21 | 4 | 4 | 20 | | Кейс 1. Кейс 2. Ролевая игра. Тест 1 |
| 2 | Организация и ее среда | 21 | 6 | 6 | 30 | | Тест 2. Тест 3 |
| 3 | Основные функции менеджмента | 21 | 14 | 14 | 30 | | Кейс 3. Комплексное задание. Тест 4 |
| 4 | Коммуникации и принятие решений в менеджменте | 21 | 4 | 4 | 44 | | Кейс 4. Сообщение. Тест 5 |
| | ИТОГО | | 28 | 28 | 124 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--|--|
| 01 | Основные понятия менеджмента | Происхождение термина «менеджмент», понятие менеджмента и управления. Содержание работы и роли менеджеров. Функциональная структура менеджмента. Основные элементы менеджмента |
| 02 | Направления, школы и подходы в менеджменте | Основные направления и школы менеджмента: основоположники, основные идеи, период наибольшего интереса. Интегрирующие подходы в менеджменте: системный, ситуационный и др. |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|--|
| 03 | Организация - основа менеджмента | Понятие и признаки организации. Классификации организаций. Разделение труда в организации. Уровни управления. |
| 04 | Внутренняя среда организации | Значение и структура среды организации. Внутренняя среда организации и ее элементы. . |
| 05 | Внешняя среда организации | Внешняя среда организации и ее составляющие. Конкурентные силы |
| 06-07 | Функциональная структура менеджмента и их взаимосвязь. Планирование | Классификация функций. Колесо менеджмента. Основные и дополнительные функции менеджмента. Колесо менеджмента. Планирование. Миссия и дерево целей. Стратегии организации. SWOT-анализ. |
| 08-09 | Функция организывания | Организовывание: понятие и место в управлении. Проектирование работ. Специализация: преимущества и ограничения. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Департаментализация: понятие и основные виды. Виды организационных структур. Полномочия и их виды. |
| 10-11 | Функция мотивирования | Мотивирование как функция менеджмента. Теории мотивации. Стимулирование. |
| 12 | Функция контроля | Контроль в менеджменте: понятие, виды, этапы. |
| 13 | Коммуникации в менеджменте | Связующие процессы. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса. |
| 14 | Принятие управленческих решений | Понятие управленческого решения. Проблемные ситуации. Виды управленческих решений. Процесс принятия решения. Условия принятия решения. Методы принятия решений. |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 1 | Основные понятия менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Организация: понятие и признаки. Классификации организаций. Виды организаций. Понятие менеджмента. Роли менеджеров в организации. Тестирование |
| 2 | Организация как основа менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации Организация: понятие и признаки. Классификации организаций. Виды организаций. Примера организаций |
| 2 | Внутренняя и внешняя среда организации. Проводится в форме семинаров по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации, выполнения групповых заданий. Понятие и значение среды организации. Структура среды. Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь. Внешняя среда организации в менеджменте, ее понимание в менеджменте. Факторы внешней среды организации прямого действия. Факторы внешней среды организации косвенного действия. Конкурентные силы. Тестирование. |
| 3 | Функции менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| | <p>углублению знаний, выполнения групповых заданий и анализа конкретных ситуаций</p> <p>Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций. Колесо менеджмента. Планирование, организовывание, мотивирование, контроль. Организационная структура. Схема организационной структуры. Проектирование работ при построении организационной структуры. Мини-конференция. Тестирование</p> |
| 4 | <p>Организация как функция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний.</p> <p>Связующие процессы. Коммуникации: понятие, виды, элементы коммуникационного процесса. Управленческие решения: понятие, их место в менеджменте и связь с основными функциями. Основные этапы процесса рационального принятия управленческих решений. Коллективное принятие решений. Количественные методы принятия решений</p> <p>Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений</p> <p>Способы оценки альтернатив при принятии управленческих решений.</p> <p>Проблемы как предпосылки принятия управленческих решений. Признаки, причины и классификация проблем. Проблемная ситуация.</p> <p>Принятие управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска.</p> <p>Виды управленческих решений. Основные классификации решений.</p> <p>Тестирование</p> <p>Проектирование работ при построении организационной структуры. Модели проектирования работ.</p> <p>Группировка работ (департаментализация): сущность и основные виды, их преимущества и недостатки.</p> |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1 | 1. Основы менеджмента | ОПК-4 | У. Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения | Кейс 1 | Активность - 2 баллов. Анализ, предложения и решения - 4 баллов. представление результатов-2 б. (8) |
| 2 | | ОПК-4 | У. Уметь | Кейс 2 | Активность - 2 |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| | | | разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения | | баллов. Анализ, предложения и решения - 4 баллов. представление результатов-2 б. (8) |
| 3 | | ОПК-4 | У. Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения | Ролевая игра | Активность - 1 б. обоснованность анализа - 2 б., представление результатов -2 б. (5) |
| 4 | | ОПК-4 | З. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений | Тест 1 | каждый правильный ответ - 1 балл (5) |
| 5 | 2. Организация и ее среда | ОПК-4 | З. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений | Тест 2 | Каждый правильный ответ - 1 балл. (5) |
| 6 | | ОПК-4 | З. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений | Тест 3 | Каждый правильный ответ - 0,5 б (5) |
| 7 | 3. Основные функции менеджмента | ОПК-4 | У. Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения | Кейс 3 | Активность - 2 б., Анализ, предложения и решения - 5 б., представление результатов-2 б. (8) |
| 8 | | ОПК-4 | Н. Владеть навыками планирования и | Комплексное задание | Активное участие в подготовке и |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|--|
| | | | организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов | | представлении результатов по разделам: характеристика организации - 2 б.; среда - 3 б.; миссия и дерево целей - 4 б.; оргструктура - 4; подсистема мотивирования - 3 б.; подсистема контроля - 2 б. (18) |
| 9 | | ОПК-4 | З.Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений | Тест 4 | Каждый правильный ответ - 1 б. (5) |
| 10 | 4. Коммуникации и принятие решений в менеджменте | ОПК-4 | У.Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения | Кейс 4 | Анализ ситуации- 6 баллов. Правильность выводов- 2 балла. (8) |
| 11 | | ОПК-4 | У.Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения | Сообщение | Сообщение 1: содержание сообщения (полнота, соответствие теме, логичность) - 8 б., презентация - 2 б . Сообщение 2: содержание сообщения (полнота, соответствие теме, логичность) - 8 б., презентация - 2 б . (20) |
| 12 | | ОПК-4 | З.Знать методы принятия экономически и финансово | Тест 5 | Каждый правильный ответ - 1 б. (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
| | | | обоснованных организационно-управленческих решений | | |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 1 балл..

Компетенция: ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знание: Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

1. Виды организаций
2. Делегирование полномочий: понятие, проблемы и принципы.
3. Департаментализация: понятие и основные виды.
4. Диапазон управления (нормы управляемости)
5. Значение и структура среды организации;
6. Колесо менеджмента
7. Менеджмент: классификация функций
8. Методы анализа внешней и внутренней среды
9. Методы определения оптимального диапазона управления.
10. Методы принятия решений.
11. Моделирование ситуаций и разработка решений.
12. Организационная структура.
13. Организовывание: понятие и место в управлении.
14. Полномочия и их виды.
15. Проектирование работ.
16. Происхождение термина «менеджмент»
17. Процесс принятия решения.
18. Роли менеджеров
19. Свяжующие процессы
20. Специализация: преимущества и ограничения.
21. Управление на основе инструкций
22. Управление на основе ценностей

23. Управление по целям
24. Уровни управления
25. Условия принятия решения.
26. Централизация и децентрализация
27. Цепь команд.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

Компетенция: ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Умение: Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения

Задача № 1. Построить организационную структуру

Задача № 2. Провести SWOT-анализ

Задача № 3. Провести классификацию организаций

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

Компетенция: ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Навык: Владеть навыками планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов

Задание № 1. Принять решения об организации работы отдела

Задание № 2. Принять решения об организации творческого процесса в организации

Задание № 3. Принять решения по организации производственного процесса

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

| | |
|--|--|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | Направление - 38.05.01 Экономическая безопасность |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Профиль - Экономико-правовое обеспечение экономической |
| «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ») | безопасности Кафедра менеджмента и сервиса Дисциплина - Менеджмент |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Провести классификацию организаций (35 баллов).
3. Принять решения об организации работы отдела (35 баллов).

Составитель _____ Л.А. Казарина

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Шагина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Дафт Р. Ричард, Daft R. L. Менеджмент. Management. учебник. рек. Советом Минобрнауки РФ. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2009.-799 с
2. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
3. [Михненко П.А. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>](http://www.iprbookshop.ru/17048.html)
4. [Попов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/42931.html>](https://www.iprbookshop.ru/42931.html)

б) дополнительная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2009.-502 с.
2. [Ицхак, Калдерон Стили менеджмента - эффективные и неэффективные / Адизес Калдерон Ицхак ; перевод Т. Гутман ; под редакцией Т. Филоновича. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 198 с. — ISBN 978-5-9614-4401-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137827.html> \(дата обращения: 17.04.2024\)](https://www.iprbookshop.ru/137827.html)
3. [Смоловик Г.Н. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>](http://www.iprbookshop.ru/69563.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области социологии и психологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения